

Factura

ANGEL GABRIEL, TORRES MORALES

Nit Emisor: 4916530

ANGEL GABRIEL TORRES MORALES

19 AVENIDA 18-09 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3A534932-00ED-4242-8391-E3A667CF4A97

Serie: 3A534932 Número de DTE: 15548994

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 08:28:01

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:28:01

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentacion según contrato administrativo No. 2022-4-1-317, correspondiente al mes de mayo de 2022. | 18,000.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA | 1,928.571429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 18,000.00 | IVA | 1,928.571429 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT) | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 31/05/2022 08:28:01 |
| Emisor: | 4916530 - ANGEL GABRIEL, TORRES MORALES |
| Establecimiento: | 1 - ANGEL GABRIEL TORRES MORALES |
| Receptor: | 3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: | GTQ 18,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 3A534932-00ED-4242-8391-E3A667CF4A97 |
| Serie: | 3A534932 |
| Número del DTE: | 15548994 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202220220503T08:28:0206:003A53493200ED42428391E3A667CF4A97 |
| Fecha de la consulta: 03/05/2022 15:34:15 | |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO DE 2022.
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN DIVERSOS ASUNTOS DE INTERES DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL."
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL.
No. de CONTRATO: 2022-4-1-317
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-4-1-317, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional para la revisión y análisis de expedientes, para determinar acciones legales procedentes.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la revisión y análisis de expedientes.

Resultado: se determinaron las acciones legales que se estimaron procedentes, librando siempre el mejor criterio de Dirección.

2. Apoyo Profesional en la realización de informes que le sean solicitados respecto al ámbito administrativo y legal que sean de interés de la institución.

Actividad: Apoyé profesionalmente a la División de Informática en elaboración, revisión y seguimiento a oficio e informe cuatrimestral en cumplimiento de la Ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos y su respectiva planificación por parte del Ministerio, en el presente proceso.

Resultado: se atendió lo argumentado y se procedió a trasladar el oficio y demás documentación a la subdirección, para la suscripción del mismo, el cual fue remitido a la Administración General del MAGA.

3. Apoyo Profesional en consultas de índole legal o administrativo, que se realicen en forma verbal y escrita a la Dirección General o cualquier División o Área del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé profesionalmente en consulta legal y administrativa, respecto de la elaboración del proyecto de iniciativa de ley, denominada Ley del Instituto Geográfico Nacional "Ingeniero Alfredo Obiols Gómez"

Resultado: se entregó el proyecto para su análisis, discusión y si fuere el caso, por instrucciones de la Dirección, continuar con el curso del proyecto relacionado.

Actividad: Apoyé profesionalmente, en consultas de índole legal y administrativo, las cuales se realizaron en forma verbal, por parte de empleados y funcionarios públicos de este Instituto.

Resultado: Se participó activamente y se atendieron satisfactoriamente las consultas legales y administrativas realizadas.

Actividad: Apoyé profesionalmente, en atender consultas y requerimientos solicitados por la Dirección General;

Resultado: Se elaboró y entregó la información relacionada a Dirección, misma que fue revisada, para los efectos que corresponda.

4. Apoyo Profesional en requerimientos solicitados por la Dirección General en atención a usuarios internos y externos.

Actividad: Apoyé profesionalmente en videoconferencia convocada por el Departamento de Desarrollo de Personal, con visto bueno de Administración General, respecto de capacitación virtual denominada Gobierno Abierto, Gobierno Electrónico, Transparencia y ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, capacitación que estuvo a cargo de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-.

Resultado: se recibió la información y se participó activamente atendiendo LO indicado por los expositores con relación al tema tratado en la videoconferencia relacionada.

Actividad: Apoyé profesionalmente en videoconferencia respecto de información sobre los resultados esperados en las plataformas web de la sistematización de los tramites del MAGA, conforme a la ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto 5-2021, Congreso de la Republica de Guatemala, convocada Administración General del MAGA.

Resultado: se recibió la información y se participó activamente atendiendo lo indicado por los expositores con relación al tema tratado en la videoconferencia relacionada.

Actividad: Apoyé profesionalmente por instrucciones de Dirección General, para asistir a Subdirección General, en reunión celebrada con motivo de la visita de la Doctora BETH BARTEL, de la Universidad Tecnológica de Michigan, relacionado con temas de interés para este instituto, y en la reunión se estableció videoconferencia con Doctora Sarah Doelger Gerente de UNAVCO, con quienes se intercambió información relacionada con funciones técnicas de este instituto y el quehacer de la entidad denominada por sus siglas en ingles "UNAVCO".

Resultado: se recibió la información y se participó activamente manifestando para el efecto lo que profesionalmente corresponde en asuntos administrativos y jurídicos, mismos que fueron atendidos por los participantes.

Actividad: Apoyé profesionalmente en consultas jurídicas realizadas por autoridades administrativas del Instituto.

Resultado: se recibió apoyo profesional, tomaron nota y se realizaron las actuaciones que de acuerdo a requerimiento corresponden.

Actividad: apoye profesionalmente en temas y/o consultas, al indicar las disposiciones legales, de manera individualizada por cada consulta, que rigen las actividades administrativas y técnicas con relación a funciones propias de autoridades de este Instituto.

Resultado: se procedió a atender las consultas realizadas se tomó nota y se procedió de acuerdo a la ley.

5. Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.

Actividad: Apoyé en participar en reunión del Consejo Técnico.

Resultado: se tomó nota, y se conoció los diferentes asuntos técnicos, avances, lugar de realización, cursos de acción, conflictos y sus posibles soluciones para apoyar en su momento oportuno a la Dirección, cuando así se requiera, se tomó nota de lo tratado.

Actividad: Apoyé en participar en dos reuniones del Consejo Administrativo.

Resultado: Se tomó nota, y se conoció los diferentes asuntos administrativos, y sus posibles soluciones para optimizar los recursos, con los que cuenta esta dependencia, y apoyar en su momento oportuno a la Dirección, cuando así se requiera.

Actividad: Apoyé en asistir, participar y dar seguimiento a otras actividades asignadas por la Dirección.

Resultado: Se participó activamente, se realizaron las acciones pertinentes al respecto.

Actividad: se procedió a elaborar una presentación para los jefes y/o encargados de División o Áreas del Instituto, a efecto de dar a conocer extremos relacionados con la Ley de Simplificación de trámites y requisitos administrativos, mismos que se encuentran contenidos en el decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, y acuerdo ministerial 182-2021, de fecha 31 de agosto de 2021, mediante el cual se creó el comité de simplificación de trámites del maga, cuya función sustantiva está orientada a coordinar y operativizar todas aquellas actividades que tiendan a la modernización de la gestión administrativa del maga.

Resultado: Se procedió a brindar la información respecto del avance de los mismos en este Instituto, se solicitó su participación activa en este proceso, la información fue recibida satisfactoriamente por los participantes y se atendieron consultas al respecto.

F. _____

Angel Gabriel Torres Morales
DPI: 1993 21396 0602
TEL: 5574-9989

F. _____

Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANGEL GABRIEL TORRES MORALES

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 8737

Desde el: 01/03/2005, con cuotas canceladas al 30/06/2022, con Calidad de Colegiado Activo al 30/09/2022





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-412-2021

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, Decreto Legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Angel Gabriel Torres Morales, el catorce de septiembre de dos mil veintiuno.

Lic. Carlos Enrique Quino Pérez
Secretario Junta Directiva




Elaborado por: Israel Toc